

Nr. 812/20.03.2024

APROB

Director

Prof. Bratucu Tamara-Oana

„SERVICII CATERING ”

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

PROCEDURA PROPRIE

conform Normelor interne pentru serviciile din Anexa 2 la
Legea 98/2016

COD CPV: 55524000-9 „Servicii de catering pentru scoli”

Prezenta documentație conține următoarele secțiuni:

Sectiunea I — Instrucțiuni pentru ofertanti

Sectiunea II — Caiet de sarcini_Specificații tehnice

Sectiunea III — Formulare

Sectiunea IV — Model de contract de servicii

SECTIUNEA I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTI

I. INFORMATII GENERALE

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: CENTRUL SCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA BRASOV		
Adresa: STR.13 DECEMBRIE, NR.125		
Localitate: Brasov	Cod postal: 500164	Tara:Romania
Punct(e) de contact: In atentie Grancea Mihaela	Telefon: +40 268548138	
E-mail: cseibv@gmail.com	Fax: +40 268548138	

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
SERVICII CATERING PENTRU SCOLI
Locul principal de prestare BRASOV, STR.13 DECEMBRIE, NR.125
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru elevii
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul 24 saptamani x 5 zile x 154 meniuri zilnice = 18480 meniuri x 20,18 lei /meniul = 372.926,40 lei pana in 31.12.2024 cu posibilitatea de a prelungii cu inca 4 luni, respectiv 14 saptamani x 5 zile x 154 meniuri zilnice =

10780 meniuri x 20,18 lei/meniu = 217.540,40 lei pentru perioada 08.01. – 31.04 2025

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 372.926,40 Moneda RON

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 12 luni cu posibilitatea prelungirii cu inca 4 luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului **da** **nu**

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare

da **nu**

Cuantumul garantiei de participare: 3.730 lei

Pentru calculul echivalentei garantiei de participare in alta moneda/valuta decat lei se va avea in vedere cursul comunicat de Banca Nationala a Romaniei si valabil pentru data publicarii anuntului de participare.

Perioada de valabilitate a garantiei: 60 de zile de la termenul limita pentru primirea ofertelor.

Forma de constituire a garantiei de participare:

Modalitati de constituire a garantiei de participare:

1) Scrisoare de garantie bancara pentru participare la procedura/ Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate de asigurari;

2) Ordin de plata (vizat de banca) sau virament bancar în contul RO03TREZ1315006XXX007984 deschis la Trezoreria Municipiului Brasov;

Nota:

Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da **nu**

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016;

III.1.5. Legislatia aplicabila

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de

achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

Legea 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 alin. din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială.

Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar
Legea privind interzicerea mâncării fast-food în școli

Ordin nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolărilor și școlărilor și principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți Lista alimentelor nerecomandate prescolărilor și școlărilor.

Ordin nr. 1955 din 18/10/1995 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 59bis din 22/03/1996

Ordinul Ministerului Sănătății nr 1456/25 august 2020 Publicat în monitorul Oficial nr. 787/28 august 2020

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Dovada neîncadrării în situațiile de excludere, se va face cu următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98 /2016 (Formular 1); Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea 98 /2016 (Formular 2); Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98 /2016 (Formular 3);
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv valabile la momentul prezentării ;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Prezentarea de către toți participanții, a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular 4). Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Bratucu Tamara-Oana, Pop Violeta, Gabor Maria Anca, Grancea Mihaela, Milosevic Laura, Sofonea Aurelia, Jipa Adina.

Persoane juridice responsabile cu acordarea de consultanță în domeniul achizițiilor publice: BRATEAN EMIL MIRCEA PFA –persoana implicată în procedura Bratean Emil Mircea.

Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni pot fi prezentate în oricare dintre formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea“ conform cu originalul

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertantul va depune Certificatul Constatator emis de ONRC precum și Autorizație de funcționare sanitară veterinară de la DSV pentru activitatea de catering .(valabile la momentul prezentării)

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sus valabile la momentul prezentarii tinatori . Persoanele juridice straine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta (acolo unde este aplicabil). Documentele se vor prezenta însotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Documentele solicitate in cadrul acestei sectiuni pot fi prezentate in oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea“ conform cu originalul

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Media cifrei de afaceri globale din ultimii 3 (trei) ani, respectiv: 2021, 2022 si 2023, sa fie cel putin egala cu: 372.926,40 lei fara TVA Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate în alta moneda decât euro se va folosi cursul mediu anual lei/valuta comunicat de catre Banca Nationala a Romaniei pentru anii indicati, respectiv: -pentru anul, 2021: 1 Euro = 4,9486 lei, 1 USD = 4,3735 lei. 2022: 1 Euro = 4.9474 lei, 1 USD = 4.6346 lei. 2023: 1 Euro = 4.9746 lei, 1 USD = 4.4958 lei. Pentru conversia altor monede decât euro, ofertantii vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre BNR. În cazul în care pentru îndeplinirea acestei cerinte ofertantul este sustinut de o alta persoana (tert sustinator), tertul va depune, la termenul limita de depunere a ofertelor.	Modalitatea de indeplinire Documentele justificative sunt bilantul contabil, extrase de bilant înregistrat la organele competente, rapoarte de audit financiar întocmite de entitati specializate, sau balante de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situatiile aferente anului financiar încheiat nu au fost înca definitivare conform prevederilor legislatiei incidente în domeniu, sau orice alte documente echivalente, pentru anii, 2021, 2022 si 2023); Se va completa si Formularul nr.6 „ Declaratie privind cifra de afacerii” Documentele solicitate in cadrul acestei sectiuni pot fi prezentate in oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea“ conform cu originalul
--	--

Experiența similară: Lista principalelor livrari de produse efectuate in cursul unei perioade care acopera cel mult 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa reiasa faptul ca ofertantul a prestat servicii similare in cadrul unuia sau cel mult 5 contracte in valoare/valoare cumulata de cel putin : 372.926,40 lei	Prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar din care sa rezulte îndeplinirea cerintelor privind furnizarea de servicii. *Pentru calculul echivalentei, se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de Banca Nationala a României pentru anul respectiv. Documentele justificative sunt certificate /documente/recomandari/procese-verbale de receptie prin care se confirma prestarea serviciilor similare in conditiile mentionate in formular, precum si orice alte documente considerate ca fiind relevante in probarea îndeplinirii cerinței de catre operatorul economic) Se va completa si Formularul nr.5 „ Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani ” Documentele solicitate in cadrul acestei sectiuni pot fi prezentate in oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea“ conform cu originalul
--	---

Calificările educaționale și profesionale: Ofertantii vor prezenta dovezi privind asigurarea cu	Se va completa Formularul Formular nr. 11 „ Informatii privind asigurarea cu personal de specialitate pentru îndeplinirea contractului”(inclusive
---	---

<p>personal de specialitate pentru îndeplinirea contractului Se vor prezenta informațiile ce descriu nivelul calificărilor educaționale și profesionale.</p>	<p>contract de munca/prestari servicii pentru medic nutritionist sau asistent dietetician. (acesta din urma trebuie sa indeplineasca conditiile impuse de Legea nr. 256 / 2015 privind exercitarea profesiei de dietetician .) Documentele solicitate in cadrul acestei sectiuni pot fi prezentate in oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea“ conform cu originalul .</p>
<p><u>Utilaje, instalatii și echipamente tehnice</u></p> <p>Ofertantii vor face dovada ca detin mijloace de transport folosite in transportul alimentelor (copie Carte de identitate a autovehiculului) precum si <u>Autorizatie sanitar-veterinara</u> pentru mijlocul de transport a produselor de origine animala cu care se face livrarea produselor, valabila la data limita de depunere a ofertelor, conform Ordin ANSVSA nr.57/2010. Ofertantii care nu dispun de mijloc propriu pentru transportul produselor oferite vor prezenta un contract de inchieriere/alta forma de punere la dispozitie al mijlocului de transport insotit de autorizatia sanitara ce va fi emisa pe numarul de inmatriculare al mijlocului de transport respectiv</p>	<p>Documentele justificative (Carte de identitate a autovehiculului si avizului sanitar pentru autovehiculul care va face transportul produselor) urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor; Se va completa si Formularul nr.10 „DECLARATIE care contine informatii privind dotarile specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru îndeplinirea contractului” Documentele solicitate in cadrul acestei sectiuni pot fi prezentate in oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea“ conform cu originalul .</p>
<p><u>Subcontractare</u></p> <p>In cazul în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze partial serviciul, se vor include informatiile solicitate cu privire la subcontractanti, iar subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominizati de catre ofertant,are/au obligatia de a prezenta o declaratie completata cu datele proprii, cu activitatile pe care le vor realiza, sumele aferente prestatiilor, precum si numarul si data acordului/contractului de subcontractare încheiat cu ofertantul. Nedepunerea odata cu oferta a acordului de subcontractare conduce la solicitarea de clarificari. Nu se poate subcontracta serviciul de preparare hrana</p>	<p>. In cazul în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze partial serviciul, trebuie sa prezinte informatiile solicitate cu privire la subcontractanti, iar subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati de catre ofertant, are/au obligatia prezenta o declaratie completata cu datele proprii, cu activitatile pe care le vor realiza, sumele aferente prestatiilor, precum si numarul si data acordului/contractului de subcontractare încheiat cu ofertantul. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate sunt Formularul nr. 13A, 13B sau 13C De asemenea, la încheierea contractului de achizitie publica, la solicitarea autoritatii contractante, se va prezenta contractul/contractele încheiat/e între ofertant si subcontractant/subcontractantii nominalizati în oferta, in concordanta cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui in anexe la contractul de achizitiei publica.</p>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare		
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline	Online
	X	X
IV.1.1.b) Tipul procedurii PROCEDURA PROPRIE conform Normelor interne pentru serviciile din Anexa 2 la Legea 98/2016		

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
X Pretul cel mai scazut	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)
--

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta si va cuprinde cel putin urmatoarele capitole /sectiuni: Descrierea prestatorului. Ofertantul va prezenta o descriere care sa contina informatii si referinte cu privire la expertiza detinuta in servicii de catering, facilitatile detinute pentru procurarea si depozitarea alimentelor, prepararea, ambalarea si transportul hranei, personalul angajat in special in ceea ce priveste prepararea hranei Metodologie propusa. Ofertantul va indica si detaliat toate etapele si operatiunile care conduc la realizarea integrala a serviciilor de catering incepand cu procurarea alimentelor si pana la livrarea meniurilor, evidentinand in special, toate regulile de calitate si protectie sanitara aplicate la nivelul organizatiei, astfel incat sa fie excluse orice potential risc sau deficienta si pe care se obliga sa le respecte pe toata durata derularii contractului. Certificari, autorizari si agrementari tehnice necesare pentru prestarea serviciilor. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine toate autorizatiile si atestatele necesare pentru depozitarea, prepararea si transportul hranei, respectiv pe parcursul intregului flux tehnologic pentru prestarea serviciilor de catering. In masura in care pe parcursul prestarii serviciilor se constata/intervine obligativitatea detinerii si a unei alte autorizari/certificari, ofertantul se obliga sa procedeze in consecinta inlauntrul termenului legal de emitere a respectivei autorizari/certificari, sub rezerva dispunerii suspendarii contractului. Planul privind normele de siguranta si protectie a muncii implementat la nivelul organizatiei ofertantului. Ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in propunerea sa tehnica urmatoarele formulare: - Formularul nr. 12 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca". Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): http://www.mmediu.ro si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro . - Formularul nr. 14 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter
--

confidential", in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si a art. 123 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 si modificarile aduse de ORDONANȚĂ de URGENȚĂ nr. 114/09.07.2020

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va contine Formularul de oferta (Formularul nr. 7) si Centralizatorul de preturi (Formularul nr. 8)

Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat, ca expresie a valorii oferite pentru prestarea serviciilor aferente contractului si care se compune din pretul unitar x cantitatile maxime contractului, respectiv **18.480** meniuri (evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar care va sta la baza contractului cu cantitatea maxima aferenta).

Valoarea ofertei va fi exprimata in lei (fara TVA).

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturile si tarifele solicitate (exprimate in lei, fara TVA), precum si la alte conditii contractuale, financiare si comerciale legate de prestarea serviciilor prevazute in cadrul caietului de sarcini.

In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante, decât în cazul măririi alocației pentru hrană (eventualele modificari legislative referitoare la salarizare trebuie luate in calcul de catre toti operatorii economici).

Ofertantii vor avea in vedere imprejurarea ca autoritatea contractanta nu acorda avans sau plati intermediare, plata urmand sa fie efectuata numai dupa receptia serviciilor inlauntrul termenului legal.

In ipoteza in care propunerile financiare se vor incadra in situatia ofertarii unui pret neobisnuit de scazut, autoritatea contractanta va proceda la solicitarea de a se justifica pretul ofertat cu cererea de a se prezenta informatii detaliate prin care sa se faca dovada certa a sustenabilitatii pretului ofertat. In realizarea acestui demers, se vor solicita documente/date/informatii certe, actuale si insusite prin semnatura si nr. de inregistrare de tertii emitenti.

Orice oferta cu o perioada de valabilitate mai mica de 60 de zile, de la data limita de depunere a ofertei, va fi automat respinsa.

În situatia în care un ofertant nu depune oferta financiara se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura , si va fi exclus din aceasta.

Nota:

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite de lege, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

In situatia in care doua sau mai multe oferte contin acelasi pret, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari, in vederea transmiterii de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi (reofertare de pret). Ulterior, in cazul in care vor continua sa subziste situatii de natura celor anterior mentionate se va reaplica sistemul explicitat in cadrul prezentei note parcurgandu-se toti pasii stabiliti, pana la momentul in care se va realiza departajarea ofertelor pe pozitii distincte in clasament.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Are dreptul de a transmite oferta orice operator economic.

- Vor fi evaluati doar ofertantii care la data limita de depunere oferta (indicata in anuntul de publicitate), au deus documentatia la sediul AC.

Operatorul economic depune oferta compusa din PROPUNERE TEHNICA + PROPUNERE FINANCIARA documentele de calificare, in original intr-un plic.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

- Dovada constituirii garantiei de participare se va transmite pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula in scris, sub forma de clarificari, pana la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor,. Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula in scris sub forma de clarificari, inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei, la sectiunea sau se vor prezenta in cadrul ofertei sub forma de propuneri de amendamente.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta in una din urmatoarele moduri:

- transmise prin poștă, curierat sau depuse personal de către potențialii ofertanți, la sediul CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BRAȘOV. B-dul 13 Decembrie , nr. 125, Secretariat
- Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă în cuprinsul documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere/transmitere, va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertele se pot depune într-un exemplar original, în plic închis., la adresa mai sus mentionata până în data de 03.04.2024 ora 14.00 Pe plic se va mentiona denumirea autoritatii contractante, adresa, denumirea achizitiei si A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE **04.04.2024 ORA 10.00**

În conformitate cu prevederile art. 125 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. Nu se organizează ședință de deschidere a ofertelor. Pe plicul exterior se va menționa obligatoriu numele, adresa operatorului economic, adresa de e-mail, numărul de telefon și obiectul achiziției directe.

Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa pe mail iar raspunsurile vor fi postate pe site-ul www.cseibrasov.ro

Finalizarea achizitiei se va face în SEAP prin intermediul catalogului electronic. Autoritatea contractanta va evalua ofertele si va invita Ofertantul declarat castigator sa publice valoarea propunerii financiare în catalogul electronic SEAP în maxim 2 zile lucratoare, sub denumirea și codul CPV din cadrul prezentului anunt (în functie de acestea se va realiza filtrarea informatiilor din catalogul SEAP, de catre autoritatea contractanta). Nepublicarea în SEAP a informatiilor mentionate in paragraful de mai sus, in termenul comunicat de autoritatea contractanta, atrage respingerea ofertei.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti,

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cncsc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

In termen de 7 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal, cf. art.8 din Legea 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: CENTRUL SCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA BRASOV

Adresa: STR.13 DECEMBRIE, NR.125

Localitate:Brasov	Cod postal: 500164	Tara:Romania
E-mail: : cseibv@gmail.com	Telefon: +40 268548138	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

CAIET SARCINI

PROCEDURA PROPRIE
conform Normelor interne pentru serviciile din Anexa 2 la Legea 98/2016

„*SERVICII CATERING*”

55524000-9 „Servicii de catering pentru scoli”

-2024-

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

I. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru elevii **CENTRUL SCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA BRASOV**

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru elevii care frecventează cursurile autorității contractante, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare (Legea 123/2008, Ordinul 1563/2008),

CENTRUL SCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA BRASOV este o unitate de învățământ special, care se ocupa cu educarea, instruirea și formarea copiilor preșcolari și școlari, cu probleme psihice, fizice și auditive în regim de semiinternat, și asigură micul dejun și masa de prânz elevilor (felul I, felul II, salata și desert).

Conform Legii 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 alin. din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială. s-a stabilit nivelul alocăției de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială, copiii beneficiind pe lângă celelalte drepturi și de:

- ❖ mic dejun
- ❖ masa de prânz (ciorba/supa + felul II + salata + paine)
- ❖ desert

CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BRAȘOV își desfășoară activitatea în trei corpuri de clădire, astfel: o clădire situată pe str. 13 Decembrie, nr.125, una pe Str.Pictor Luchian, Nr.26B și una pe Str.Aurel Vlaicu, Nr.26B.

Personalul desemnat pentru buna funcționare a activităților legate de servirea mesei este format din:

- ❖ administrator
- ❖ doctor și asistentă medicală
- ❖ infirmiere și un muncitor cantină.

Produsele se vor livra în fiecare zi în timpul anului școlar, pe o perioadă de aproximativ 24 săptămâni, pe baza de comandă telefonică transmisă astfel:

- la clădirile din Str.13 Decembrie, Nr.125 și cea de pe Pictor Luchian, Nr.26B la ora 8:15, în urma efectuării prezenței și cunoașterii exacte a numărului copiilor ce vor servi masa în ziua respectivă (aproximativ 27 preșcolari și 119 școlari),

- la cladirea din Str.Aurel Vlaicu, Nr.26B la ora 06.50 unde servesc masa aproximativ 8 prescolari.

Medicul nutritionist sau asistentul dietetician, stabileste factorii nutritivi din meniu, conform Ordinului de Administratie Publica nr.1955/1995, tabelele nr. 2 si 3 din art. 17.

Medicul sau asistentul dietetician, urmărește încadrarea în *ratia alimentara* care este cantitatea de alimente ingerata ce satisface calitativ si cantitativ, nevoile nutritive ale elevilor.

Nevoia nutritiva a organismului se exprima fie sub forma nevoilor energetice (calorice), fie sub forma de factori nutritivi.

In vederea realizarii meniului, se vor respecta prevederile ordinului **1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti Lista alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor.**

Medicul sau asistentul dietetician, tine cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt: lipide (grasimi), glucide (dulciuri, fructe, cereale, legume) si proteine (carne, branza, lapte, oua si proteine vegetale).

Intr-o ratie echilibrata, **proteinele** trebuie sa reprezinte, cca 15%- ele se recomanda a fi reprezentate mai ales de proteinele plastice de calitatea I, ce provin din: carne, branza, lapte, oua dar si din proteinele vegetale.

Lipidele trebuie sa reprezinte, 25-30% din valoarea calorica globala din care 2/3 sa aiba origine vegetala.

Glucidele sunt elementul esential energetic din ratie, acoperind 55-60% din valoarea globala. Nu se recomanda glucide provenind din zahar rafinat, ci din fructe, cereala, legume.

Organismul are nevoie de **elemente minerale, vitamine**, cat si de cca. **2500 ml apa/zi**, majoritatea venind odata cu alimentele.

Ca sa se realizeze un aport echilibrat al **factorilor nutritivi** trebuie ca alimentele sa fie combinate intr-un anumit mod si in anumite proportii conform nevoilor organismului.

Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.

Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.

Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire un se prăjește, ci se înăbusă cu apă.

Sarea iodată utilizată un trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.

Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosirea de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.

Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperatura corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

Medicul școlii stabileste meniul săptămânal, tinand cont de factorii enumerati mai sus. Planul meniu saptamanal propus va fi avizat de un medic nutritionist sau asistent dietetician; acesta va urmari respectarerea necesarului caloric si nutritiv al scolarilor si prescolarilor in ratia alimentara si va transmite calculul aportului caloric si nutritiv pentru fiecare meniu zilnic, precum si lista produsilor posibil alergogeni.

In prepararea hranei se vor folosi cat mai putine grasimi, prajeli,condimente, conservanti, afumaturi.

Firma de catering nu poate modifica meniul stabilit fara acordul autoritatii contractante.

In cazurile in care starea medicala a unor elevi/ prescolari impune respectarea unui anumit regim alimentar, medicul scolii va recomanda meniuri individualizate care vor fi transmise firmei de catering si vor fi avizate de nutritionist. Comanda telefonica transmisa in fiecare dimineata va mentiona separat numarul si tipul de meniuri diferite necesare in ziua respectiva, in functie de prezenta elevilor/ prescolarilor care necesita aceste regimuri alimentare.

Conform OMS 1456/25 august 2020, este responsabilitatea firmei de catering să asigure efectuarea anchetei alimentare de către un specialist, în lunile octombrie, februarie și mai, și să prezinte această anchetă alimentară conducerii unităților pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cabinetului medical al unităților respective și organelor de control; de asemenea, meniul zilnic va fi însoțit de o listă a ingredientelor cu gramaj/portie individuală.

La data semnării contractului prestatorului castigator va prezenta **obligatoriu retetarele** care urmeaza a fi folosite in desfasurarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Variante pentru: **Mic dejun:**

- Branzoaica 75gr + ceai
- Corn (rahat, finetti sau vanilie) 75gr + lapte 250gr
- Strudel cu mere 75 gr + ceai
- Sandwich unt, gem + ceai
 - Unt – 20gr
 - Gem – 50gr
 - Paine – 70gr
 - Zahar - 15gr
- Sandwich cu pate ficat si ceai
 - Paine – 70gr
 - Pate ficat - 50gr
 - Zahar – 15gr
- Sandwich cu unt, sunca si ceai
 - Unt – 20gr
 - Sunca – 50gr
 - Paine – 70gr
 - Zahar - 15gr
- Sandwich cu unt, cascaval si ceai
 - Unt – 20gr
 - Cascaval – 50gr
 - Paine – 70gr
 - Zahar - 15gr
- Sandwich cu unt, telemea si ceai
 - Unt – 20gr
 - Telemea – 50gr
 - Paine – 70gr
 - Zahar - 15gr
- Sandwich cu unt, miere si lapte
 - Unt – 20 gr
 - Miere – 50gr

- Paine – 70gr
- Lapte - 250 gr
- Cereale cu lapte
 - Cereale – 50gr
 - Lapte – 250gr
- Cozonac cu lapte
 - Cozonac – 50gr
 - Lapte – 250gr
- Biscuiti cu iaurt de fructe
 - Biscuiti – 1 pachet
 - Iaurt de fructe – 140 ml
- Iaurt natur si corn cu rahat
 - Corn cu rahat – 1 bucata
 - Iaurt natur – 140 ml

A) MASA DE PRANZ:

Masa de pranz cu carne (supa sau ciorba, felul II, desert – fructe), fiind necesara in alimentatia zilnica a copiilor.

Astfel, gramajul unei portii trebuie sa fie conform tabelului de mai jos:

TABEL 1

Nr. crt	DENUMIRE	GRAMAJ PORTIE (produs finit)		GRAMAJ CARNE CU OS (produs finit)		GRAMAJ CARNE FARA OS (produs finit)	
		Prescolari	Scolari	Prescolari	Scolari	Prescolari	Scolari
1	Felul I	280	350	60	80	30	40
2	Felul II	Vezi tabelul 3	Vezi tabelul 3				
3.	Salata	80	120				
4.	Paine	100	150	-	-	-	-
5.	Desert	cf meniu	cf meniu	-	-	-	-

= FELUL I =

TABEL 2

Nr.crt	DENUMIRE PRODUS	GRAMAJ PRESCOLARI	GRAMAJ SCOLARI
1.	Ciorba taraneasca cu carne de porc	30/250	40/310
2.	Ciorba de perisoare	30/250	40/310
3.	Ciorba de legume	280	350

4.	Supa cu fidea	280	350
5.	Supa de rosii cu orez	280	350
6.	Supa cu galuste	280	350
7.	Supa de pui cu legume	30/250	40/310
8.	Ciorba de pui	60/220	80/270
9.	Ciorba de fasole boabe	280	350
10.	Ciorba de vacuta	30/250	40/310
11.	Ciorba de varza	280	350
12.	Ciorba de cartofi	280	350
13.	Ciorba de salata verde	280	350
14.	Ciorba de fasole verde	280	350
15.	Supa crema de legume cu crutoane	280	350
16.	Ciorba ardelenasca cu carne de porc	30/250	40/310
17.	Ciorba a la grec cu carne de pui	30/250	40/310

= GARNITURI=

TABEL 3

Nr. crt	DENUMIRE PRODUS	GRAMAJ PRESCOLARI / PORTIE / Produs finit	GRAMAJ SCOLARI / PORTIE / Produs finit
1.	Pilaf de orez	100	200
2.	Pireu de cartofi	150	200
3.	Varza calita	150	200
4.	Ghiveci de legume	250	300
5.	Ciulama de pui cu mamaliga	100/200	150/250
6.	Iahnie de fasole	200	300
7.	Cartofi frantuzesti	250	300
8.	Cartofi natur	250	300
9.	Macaroane cu branza	150	200
10.	Mamaliga cu branza si smantana	150/50/50	200/70/70
11.	Mazare	220	250
12.	Ardei umpluti	120	160
13.	Sarmale + mamaliga	120/150	180/200
14.	Tocana de cartofi	250	300
15.	Tocanita de carne	80/100	100/100
16.	Salata orientala	200	250
17.	Cartofi taranesti	200	250
18.	Tocanita de ciuperci	200	250
19.	Spanac	200	250
20.	Paste	150	200
21.	Varza a la cluj	250	300

22.	Spaghete cu ciuperci	200	250
23.	Musaca de cartofi	250	300
24.	Tochitura cu mamaliguta	80/150	120/200
25.	Fasole verde	200	300

= FEL PRINCIPAL =

1. Snitel din piept de pui
2. Snitel din piept de curcan
3. Snitel din peste file
4. Fish finger
5. Snitel din carne de porc
6. Pulpe de pui dezosate la gratar
7. Piept de pui la gratar
8. Gratar din carne de porc
9. Friptura de porc la tava
10. Friptura din pulpe de pui
11. Chiftelute marinate (chiftelute 80/100 ; sos 100/150)
12. Cabanos
13. Ficategi de pasare
14. Legume cu piept de pui la gratar
15. Mancare de mazare cu piept de pui
16. Piure de morcov cu gratar de pui
17. Piure de cartofi cu piept de curcan
18. Mancare de varza dulce cu friptura la cuptor
19. Ghiveci de legume cu pui
20. Orez cu legume si pui la tava
21. Sufleu de broccoli cu branza
22. Cartofi gratinati cu piept de pui la gratar
23. Tocana de legume cu orez brun
24. Piure de cartofi cu sfecla si chiftelute de legume
25. Omleta cu legume- ardei, ciuperci, ceapa verde si branza telemea
26. Sufleu de conopida, broccoli si branza la cuptor
27. Dovlecel umplut cu branza la cuptor
28. Ciuperci la cuptor umplute cu branza, pentru copiii cu varsta mai mare de 7 ani
29. Quinoa cu legume
30. Sandvici cu piept de pui la gratar sau pulpa de pui dezosata la gratar cu legume crude
– gogosar, varza, morcov

= SALATE =

1. Salata de varza dulce
2. Salata de varza murata
3. Salata de sfecla rosie
4. Salata de muraturi
5. Salata de vara asortata

C) DESERT = 1 bucata:

1. Mar
2. Portocala

3. Banana
4. Clementina
5. Para
6. Struguri
7. Prune
8. Piersica
9. Clatita cu dulceata
10. Gogoasa
11. Cozonac (nuca, mac sau rahat)
12. Biscuiti
13. Eugenie
14. Napolitana (vanilie sau ciocolata)
15. Ciocolatica (Kinder Delice, Kinder Bueno, etc)
16. Prajiturica Magura

Meniul zilnic se realizeaza in functie de recomandarea medicului scolar intr-o diversitate de combinatii prin respectarea gramajelor aferente produselor, prezentate mai sus, si a legislatiei in vigoare OMS 1563/2008, OMS 975/1998, OMS 976/1998.

In continuare exemplificam o astfel de combinatie ORIENTATIVA :

MENIUL 1:

- Gustare: Branzoaica + ceai
- Ciorba de pui cu legume
- Tocanita de ciuperci cu mamaliga
- Paine
- Mar

MENIUL 2:

- Gustare: Sandwich cu unt + sunca + ceai
- Ciorba de fasole boabe
- Pulpe de pui cu pilaf de orez + salata
- Paine
- Clementina

MENIUL 3:

- Gustare: Lapte + cereale
- Ciorba de porc cu legume
- Salata orientala
- Paine
- Gogoasa

MENIUL 4:

- Gustare: Sandwich cu pateu + ceai
- Ciorba de legume
- Ciulama de pui cu mamaliguta
- Paine
- Clatita cu dulceata

MENIUL 5:

- Gustare: Corn cu rahat + ceai
- Ciorba de perisoare
- Macaroane cu branza
- Paine
- Biscuiti

MENIUL 6:

- Gustare: Sandwich cu unt + telemea + ceai
- Supa de rosii
- Pulpe de pui cu cartofi natur + salata
- Paine
- Napolitana

MENIUL 7:

- Gustare: Lapte + cereale
- Supa crema de legume cu crutoane
- Varza calita cu cabanos
- Paine
- Eugenie

MENIUL 8:

- Gustare: Sandwich + unt+ miere + lapte
- Supa cu galuste
- Ficategi de pui cu piure de cartofi
- Salata
- Paine
- Strugure

MENIUL 9:

- Gustare: Corn cu finetti + lapte
- Ciorba de salata
- Friptura de porc la tava cu cartofi taranesti + salata
- Paine
- Portocala

MENIUL 10:

- Gustare: Sandwich cu unt si cascaval + Ceai
- Supa cu fidea
- Mazare cu piept de pui
- Paine
- Mar

II. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

În conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016, in determinarea ofertei cea mai avantajoasa din punct de vedere economic se foloseste criteriul "*prețul cel mai scăzut*",

Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele din documentația de atribuire. Propunerea financiară transmisă este pentru numărul maxim de elevi, estimat pe perioada de desfășurare a contractului. În cazul în care numărul elevilor este mai mic, autoritatea contractantă va face plata doar pentru numărul real de elevi ce au servit masa.

În situația în care prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică care face obiectul prezentei achiziții și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea acestui contract, oferta admisibilă cu "**prețul cel mai scăzut**" va fi declarată INACCEPTABILĂ și autoritatea contractantă este în drept să anuleze achiziția publică.

III. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Tariful (prețul) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală va fi exprimat în **LEI, fără TVA**, cu două zecimale.

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată, în mod obligatoriu, cu respectarea datelor și condițiilor din prezentul Caiet de Sarcini. Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta” ca expresie a valorii oferite pentru prestarea serviciilor aferente contractului și care se compune din prețul unitar oferit de fiecare operator economic x cantitățile maxime aferente contractului, 24 săptămâni x 5 zile x 154 meniuri zilnice = 18480 meniuri x 20,18 lei /meniul = 372.926,40 lei până în 31.12.2024 cu posibilitatea de a prelungea cu încă 4 luni, respectiv 14 săptămâni x 5 zile x 154 meniuri zilnice = 10780 meniuri x 20,18 lei/meniu = 217.540,40 lei pentru perioada 08.01. – 31.04.2025.

(evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar care va sta la baza încheierii contractului cu cantitatea maximă aferentă acestuia).

Valoarea ofertei conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, prepararea hranei, salarizare personal, transport, livrare, etc.

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile.

Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut oferit va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care vor exista două oferte financiare cu același preț, respectiv prețul cel mai scăzut, atunci ofertanții aflați în această situație vor trebui să retransmită oferta financiară în plic închis la sediul autorității contractante.

Valoarea alocată pentru un elev/zi Conform Legii 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 alin. din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială este de 22 lei cu TVA, respectiv 20,18 lei fără TVA (prețul meniului /elev/zi cuprinde hrana și caserole aferente meniului de la prânz pentru situații excepționale).

Având în vedere că, alocația de hrană/zi este la fel pentru școlari/prescolari, respectiv 20,18 lei fără TVA iar gramajele alimentelor preparate sunt diferite pentru cele 2 categorii de elevi, unitatea școlară își rezervă dreptul de a solicita suplimentarea hranei pentru prescolari cu un fruct sau produs de patiserie.

Pretul este ferm (maxim 20,18 lei/copil fara TVA), nu se acceptă actualizarea/ajustarea prețurilor unitare oferite pe parcursul derularii contractului, decât în cazul măririi alocației pentru hrană (eventualele modificari legislative referitoare la salarizare trebuie luate in calcul de catre toti operatorii economici) .

IV. LIVRAREA, RECEPTIA SI MASURI DE IGIENA PERSONALA

Livrarea produselor pana la Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Brasov , este asigurata de furnizor si nu majoreaza pretul oferit.

Receptia gustarii se realizeaza la ora 8.45, la sediul din Str.13 Decembrie, Nr.125 si Pictor Luchian, Nr.26B si la 8.00 la locatia din Str.Aurel Vlaicu, Nr.26B, iar cea a mesei de pranz, la ora 11.20, la cele trei sedii mentionate mai sus.

Furnizorului ii revine sarcina de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la condițiile din timpul transportului, astfel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

Daca vreunul din produsele livrate nu corespunde specificatiei, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar furnizorul are obligatia, fara a modifica pretul:

- de a inlocui produsele refuzate (in maxim 1 ora de la primirea notificarii) si,
- de a face toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespunda din punct de vedere calitativ

La prepararea hranei :

- nu se vor folosi creme cu oua, frisca sau maioneza
- mancarurile sa nu fie grase, sosurile sa nu contina multa faina sau alte adaosuri de ingrosare, sa nu fie condimentate, sa fie moderat sarate .
- in cazul in care vor exista elevi cu regim alimentar se vor respecta indicatiile medicului si se vor livra separat de celelalte portii.

Pentru elevii care presteaza activitati extrascolare , prestatorul va asigura hrana rece conform notei de comanda transmisa cu doua zile inainte.

Achizitorul are dreptul de a inspecta locatia unde se prepara, ambaleaza produsele ce urmeaza a fi livrate, din punct de vedere igienico-sanitar.

Furnizorul are obligatia de a preleva probe alimentare, de a le pastra 48 de ore, si sa prezinte documente care sa dovedeasca ca detine toate autorizatiile de functionare si transport.

Toate produsele vor fi însoțite la livrare de:

- certificate de calitate/conformitate (zilnic)
- buletin de analiza (trimestrial)
- aviz de expeditie.

PATISERIA trebuie:

- sa fie ambalata individual
- sa aiba inscriptionat data fabricatie si termenul de valabilitate.

Masa de pranz va fi servita in maxim 2 ore de la prepararea ei, livrata in oale de inox cu capace, iar painea va fi feliata si ambalata corespunzator.

Daca exista un ofertant cu sediul in alta localitate decat cea mentionata in prezentul caiet de sarcini, atunci acesta are obligatia sa faca dovada ca are punct de lucru pentru prepararea hranei in Brasov, astfel incat sa se respecte alineatul de mai sus.

Cerințe specifice privind igiena personală

- Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

- Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare.

Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor, distribuirea și servirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă, ori de câte ori este cazul.

V. CERINTE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL HRANEI

Transportul hranei va fi asigurat de catre prestator cu mijloacele sale de transport fara modificarea pretului din propunerea financiara, pana la sediul autoritatii contractante.

Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizatia insotind in permanenta mijloacele de transport dotate corespunzator, folosite in scopul pentru care au fost autorizate, insotite de personal calificat, echipat corespunzator si avizat medical.

VI. DISPOZITII FINALE SI MOD DE PLATA

Participantul la procedura trebuie sa aiba in scris in statutul societatii ca obiectiv de activitate <servicii de catering>.

La finalul săptămânii se va întocmi factura de plată de către firma de catering, care corespunde cu însumarea avizelor.

Plata facturii se va realiza cu OP in contul firmei de catering deschis la Trezoreria Statului.

**APROBAT,
Director,
Prof. Bratucu Tamara-Oana**

**Medic,
Milosevic Laura**

MODELE FORMULARE

NR. FORMULAR	DENUMIRE FORMULAR	Pag.
FORMULAR 0	Scrisoarea de înaintare – numai daca se depune oferta la sediu AC	
FORMULAR 1	DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice – se anexează: - Cazier juridic al operatorului economic si - Cazier juridic al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;	
FORMULAR 2	DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice– se anexează: - certificat constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat buget local la momentul prezentarii; - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat buget de stat la momentul prezentarii;	
FORMULAR 3	DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice	
FORMULAR 4	Declarație privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art. 59 -60 din Legea nr. 98/2016	
FORMULAR 4	Declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016	
FORMULAR 5	DECLARAȚIE privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani – se anexează: certIFICATE/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar din care să rezulte îndeplinirea cerințelor privind furnizarea de servicii.	
FORMULAR 6	DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI – se anexează bilantul contabil sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu, sau orice alte documente echivalente, pentru anii 2019,2020, 2021	
FORMULAR 7	Formular de oferta	
FORMULAR 8	Centralizator de preturi	
FORMULAR 9	SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA	
FORMULAR 10	DECLARAȚIE care conține informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului – se anexează : - Carte de identitate a autovehiculului și avizului sanitar pentru autovehiculul care va face transportul produselor;	
FORMULAR 11	INFORMAȚII PRIVIND ASIGURAREA CU PERSONAL DE SPECIALITATE pentru îndeplinirea contractului – se vor anexa: - Diplome/documente ce descriu nivelul Calificările educaționale și profesionale	
FORMULAR 12	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA	
FORMULAR 13A	DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA	
FORMULAR 13B	Model contract subcontractare	
FORMULAR 13C	Model contract asociere	
FORMULAR 14	Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală	

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din
Legea 98 /2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a), reprezentant împuternicit al
 (denumirea operatorului economic) în calitate de
 candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, pentru atribuirea contractului de
 achiziție publică având ca obiect
 (denumirea produsului,
 serviciului, lucrării și codul CPV), la data de organizată de
 (denumirea autorității contractante) declar pe
 propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile
 faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind**
achizițiile publice, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr.2

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din
Legea 98 /2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a), reprezentant împuternicit
al (*denumirea operatorului
economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la
procedura (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului
de achiziție publică având ca obiect
.....(*denumirea produsului, serviciului sau
lucrării*), *codul CPV*.....*la data de*.....(*zi/luna/an*),
organizată de.....(*denumirea autorității
contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică
și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165
din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun,

înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din
Legea 98 /2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a), reprezentant împuternicit al
 (denumirea operatorului economic) în calitate de
 candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, pentru atribuirea contractului de
 achiziție publică având ca obiect (denumirea
 produsului, serviciului, lucrării) și cod CPV, la data deorganizata de
(denumirea autorității contractante) declar pe
 propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile
 faptei de fals în acte publice, **că operatorul economic S.C.(denumirea
 operatorului economic) nu se afla în niciuna din situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind
 achizițiile publice**, respectiv:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin
 orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea
 acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă
 poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești
 sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că
 operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în
 cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această
 situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o
 distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul
 unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune
 încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-
 interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea
 autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de
 calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative
 solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității
 contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul
 procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă
 asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator
 economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul
 operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
 că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
 documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
 încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la procedura de

_____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Director : prof. Bratucu Tamara-Oana

Contabil șef - ec. : Gabor Maria Anca

Resonsabil achizitii : Sofonea Aurelia

Medic : Milosevic Laura

Director adj. prof. Pop Violeta

Contabil : ec. Grancea Mihaela

Prof. Jipa Adina

Bratean Emil Mircea consultant achizitii publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Subsemnatul(a) reprezentant
împuternicit al..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe
propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fais in acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat
sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați
ai.....
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului (ofertant/asociat /subcontractant)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare
0	1	3	4	5	6	7	8
1							
2							
.....							

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)
L.S.

 (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Denumirea/numele:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Certificatul de inmatriculare/inregistrare:

Activitati CAEN pentru care exista autorizare (se va preciza codul CAEN
 corespondent obiectului contractului)

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri globala		
Anul	Valoare LEI	Valoare EURO
2023		
2022		
2021		
Media		

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

\

Operator economic,

(semnatura autorizata)

L.S.

Formularul nr.7

(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *(denumirea serviciului)* pentru suma de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)* platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu cele asumate prin contract.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

CENTRALIZATOR PRETURI

Nr. crt.	Denumirea SERVICIULUI	Cantitate maxima estimata de meniuri 24 saptamani x 5zile x154 scolari si prescolari	Valoare meniu /una zi/1 scolar (fara TVA)	Valoare totală (fara TVA) (col.2 x col.3)	Valoarea T.V.A. (pt. col.4)
			-lei (RON)-	-lei (RON)-	-lei (RON)-
0	1	2	3	4	5
1	Serviciu catering	18.480			

Data completării

\

Operator economic,

(semnatura autorizata)

L.S.

Formular nr. 9

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica
conform art.36 din Legea nr. 98/2016

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)

noi _____, avand sediul inregistrat la _____ (denumireaban
(adresa bancii)

ne obligam fata de _____ sa platim suma
de _____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca
suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

DECLARATIE

care contine informatii privind dotarile specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului

Denumire	Numărul, din care:	
	proprietate	închiriate
1.....		
2.....		
3.....		
n.....		

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)
L.S.

**INFORMAȚII
PRIVIND
ASIGURAREA CU PERSONAL DE SPECIALITATE
pentru
îndeplinirea contractului**

Domeniul	Numele și prenumele	Studii
A. La sediul central al firmei ofertante		
1. Conducerea generală		
a) Director General		
b) Director Economic		
c) Director Tehnic		
d) Director Comercial		
B. Personal responsabil cu îndeplinirea contractului. Se va preciza personalul tehnic de specialitate, si personalul cu responsabilitati in îndeplinirea contractului.		
a)	
b)	
c)	
d)	
	...	
z)	etc.	

C. Personal de executie necesar pentru îndeplinirea

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)

L.S.

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Prin această declarație subsemnatul, reprezentant legal al, participant la procedura în calitate de ofertant, la procedura de Cumparare directa pentru atribuirea contractului având ca obiect „ :.....”, cod CPV, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals în declaratii, că vom respecta și implementa **furnizarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului , social si al relatiilor de munca.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)
L.S.

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate		Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)

L.S.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

La contractul de achiziție publică ce se va încheia între
 (denumirea autorității contractante)
 și privind prestarea
 (denumire ofertant)

 (denumirea contractului de achiziție publică)

1. Părți semnatare

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

1.
 (denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **contractant/antreprenor general**

și

2.
 (denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **subcontractant/subantreprenor**.

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii

-
-
-

în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect

.....
 (denumirea contractului de achiziție publică)

pe care contractantul general îl va încheia cu autoritatea contractantă.

3. Valoarea serviciilor prestate de subcontractant

Valoarea serviciilor prestate de către subcontractant, conform ofertei depuse, este de lei (fără TVA), reprezentând % din valoarea totală a ofertei și implicit, din valoarea totală a contractului de achiziție publică.

4. Durata de prestare a serviciului de catre a subcontractant

Durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de prestare a contractului de achiziție publică.

La încheierea contractului de subcontractare graficul de prestare a serviciului se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

5. Durata de garanției de bună execuție a serviciului prestat de subcontractant

Durata garanției de execuție a serviciului care fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi luni, de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea prestării serviciului corespunzător duratei garanției de bună execuție a contractului de achiziție publică încheiat între contractantul general și autoritatea contractantă.

6. Alte clauze

Subcontractantul/subantreprenorul se angajează față de contractantul/antreprenorul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul/antreprenorul general le are față de autoritatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect

.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi, în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant general/antreprenor general Subcontractant/subantreprenor

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

.....
(reprezentant legal)

.....
(reprezentant legal)

L. S.

L. S.

Notă:

În cazul în care oferta depusă este desemnată câștigătoare a licitației, acordul de subcontractare va fi legalizat potrivit legii și va constitui parte integrantă a contractului de subcontractare ce se va încheia între contractant/antreprenor general și subcontractant/subantreprenor.

ACORD DE ASOCIERE

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 66 din Legea nr. 99/2016

1. Partile acordului:

1;
2

2. Obiectul contractului:

2.1. Asociatia a convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

a). Participarea la procedura de achizitie publica organizata de _____;
b). Derularea in comun a contractului de achizitie publica in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare.

2.2. Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

a).....;
b).....

2.3. Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

..... %;
..... %

2.4. Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executia obiectivului supus licitatiei :

..... %;
..... %

3. Durata asocierii:

3.1. Durata Asocierii constituita in baza prezentului accord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului (in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie).

4. Conditile de administrare si conducere a asociatiei:

4.1. Se imputerniceste (denumirea operatorului economic) avand calitatea de lider al asociatiei pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2. Se imputerniceste (denumirea operatorului economic) avand calitatea de lider al asociatiei pentru semnarea contractului de achizitie publica in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul accord, in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie.

5. Incetarea Acordului de Asociere:

5.1. Asocierea isi inceteaza activitatea ca urmare a urmatoarelor cauze:

a). expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul;
b). acte cauze prevazute de lege.

6. Comunicari:

6.1. Orice comunicare intre parti este valabil indeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa la art. 1.1;

6.2. De comun acord asociatii pot stabili si alte modalitati de comunicare.

7. Litigii :

7.1. Litigiile intervenite intre parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi solutionate de catre instanta de judecata competenta.

Alte clauze:

Prezentul acord a fost incheiat intr-un numar de 3 exemplare, cate unul pentru fiecare parte si unul pentru autoritatea contractanta.

Liderul asocierii

.....

(denumirea)

L. S.

Asociat A

.....
(denumirea)

L. S.

Asociat B

.....
(denumirea)

L. S.

Asociat C

.....
(denumirea)

L. S.

Note:

- Se prezintă acordul de asociere încheiat cu toți asociații, din care să rezulte lucrările care se execută de fiecare asociat, precum și valoarea ce revine fiecărui asociat
- În cazul asociației câștigătoare a licitației, asociere va fi legalizată potrivit legii și va constitui parte integrantă a contractului de achiziție publică.

DECLARATIE
pe proprie raspundere
PRIVIND PARTEA/PARTILE din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara declarate
confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, ca pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (se mentioneaza obiectul contractului), aplicata de (autoritatea contractanta), conform. art. 123, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* cu modificarile si completarile ulterioare, declar care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

1. Oferta tehnica:.....
2. Oferta financiara.. ..

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)
L.S.

CONTRACT DE FURNIZARE

Nr. Data

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de servicii, între

Autoritatea contractanta

CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BRAȘOV, în calitate de **achizitor**, cu sediul pe str. 13 Decembrie nr. 125 Brașov, telefon / fax: 0368401800, cod fiscal: 4384125 cont la Trezoreria Brașov : RO07TREZ24A650704200301X, reprezentată prin prof. Bratucu Tamara-Oana în calitate de director, și Gabor Maria Anca, în calitate de contabil șef, pe de-o parte

și

Prestator

SC în calitate de **furnizor**, cu sediul în Brașov, Str....., Nr....., Et.... Ap....., telefon / fax....., nr. de înmatriculare la registrul comerțului....., cod fiscal: cont la Trezoreria Brașov:, reprezentat de în calitate de director general

II. DEFINIȚII

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale
- b) **Achizitor și prestator** – părțile contractante așa cum sunt acestea numite în prezentul contract
- c) **Prețul contractului** – prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.
- d) **Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- e) **Servicii** – servicii aferente livrării produselor, respective activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract.
- f) **Origine** – locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a

componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale.

- g) **Destinație finală** – locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile.
- h) **Forta majora** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă
- i) **Zi** – zi calendaristică ; **an** – 365 de zile

III. INTERPRETARE

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular, vor include forma de plural, și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

IV. CLAUZE OBLIGATORII

IV.1. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru elevii **CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BRASOV**

COD CPV 55524000-9 SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOLI

CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BRAȘOV își desfășoară activitatea în trei corpuri de clădire, astfel: unul situat pe str. 13 Decembrie, nr.125, unul pe Str.Pictor Luchian, Nr.26B și unul pe str.Aurel Vlaicu, Nr.26B.

Elevii Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Brașov, servesc două mese pe zi:

- Mic dejun ;
- Masa de prânz (ciorba/supa + felul II + salata + paine) și desert;

Medicul CSEI Bv stabilește factorii nutritivi din meniu, conform Ordinului de Administrație Publică nr. 1955/1995 Tabelele nr. 2 și 3 din art. 17.

Medicul urmărește încadrarea în rația alimentară care este cantitatea de alimente ingerate ce satisface calitativ și cantitativ, nevoile nutritive ale elevilor.

Ca să se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi, trebuie ca alimentele să fie combinate într-un anumit mod și în anumite proporții conform nevoilor organismului.

Medicul școlii, stabilește meniul săptămânal, ținând cont de factorii enumerați mai sus.

Efectivul elevilor este de **35** prescolari și 119 școlari (conform evidenței unității școlare la data întocmirii caietului de sarcini), numărul celor prezenți poate varia de la o zi la alta.

IV.2. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei/elev/zi de curs, la care se adaugă TVA de _____ lei; pentru un număr mediu estimat de 18.480 de meniuri pentru 24 săptămâni.

Valoarea estimată a contractului este de lei **fără TVA**, această valoare putându-se modifica în funcție de numărul de elevi prezenți la cursuri și cuprinde mic dejun, masa de

pranz, salata, paine, desert si suplimentarea hranei pentru prescolari cu un produs de patiserie sau un fruct datorita faptului ca gramajul portiei pentru prescolari este mai mic iar alocatia de hrana este la fel cu cea a scolarii, conform caietului de sarcini.

La finalul săptămânii se va întocmi factura de plată de către firma de catering, care corespunde cu însumarea avizelor. Pretul contractului se va plati cu ordin de plata in contul prestatorului deschis la Trezoreria Braşov.

IV.3. DURATA CONTRACTULUI

Acest contract intră în vigoare din data de si se incheie pe un an de zile. Executarea contractului incepe cu data de

IV.4. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului sunt:

- certificate de calitate/conformitate
- buletin de analiza
- aviz de expeditie
- caietul de sarcini
- propunerea tehnica
- propunerea financiara
- formulare anexate

Prestatorul se obligă să depună la sediul contractantului copie a următoarelor certificate:

- autorizație de funcționare a furnizorului
- autorizatie de transport hrana
- certificat de calitate al produselor livrate
- buletin de analiza

IV.5. OBLIGATIILE FURNIZORULUI

Prestatorului ii revine sarcina de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la condițiile din timpul transportului, astfel încât să ajungă în bună stare la destinația finală, ținând cont de faptul că receptia gustarii se realizeaza la ora 8.45, la sediul din Str.13 Decembrie, Nr.125 si Pictor Luchian, Nr.26B si la 8.00 la locatia din Str.Aurel Vlaicu, Nr.26B, iar cea a mesei de pranz, la ora 11.20, la cele trei sedii mentionate mai sus.

Prestatorul se obligă să furnizeze produsele insotite de avizul de expeditie si certificatul de calitate, în fiecare zi, de luni pana vineri, cu exceptia perioadelor de vacanta, iar buletinul de analiza se prezinta trimestrial.

Prestatorul are obligatia zilnica de a recolta probe din fiecare fel de mancare gatita sau hrana rece si de a o pastra in frigider 48 de ore .

Prestatorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze produsele cuprinse in caietul de sarcini, în fiecare zi la **cele trei sedii ale unitatii contractante** in timpul anului scolar, pe baza de comanda telefonica transmisa astfel:

- la cladirile din Str.13 Decembrie, Nr.125 si cea de pe Pictor Luchian, Nr.26B la ora 8:15, în urma efectuării prezenței și cunoașterii exacte a numărului copiilor ce vor servi masa în ziua respectivă (aproximativ 27 prescolari si 119 scolari),
- la cladiria din Str.Aurel Vlaicu, Nr.26B la ora 06.50 unde servesc masa aproximativ 8 prescolari.

Prestatorul se obligă să furnizeze produsele prezentate in oferta fara a modifica pretul sau gramajul ofertat pe perioada contractului fără acordul autorității contractante. Alimentele

ce compun micul dejun (cu exceptia painii), cat si carnea de la masa de pranz sa fie portionate la gramajul prevazut in tabelul 1 din caietul de sarcini.

Activitatea de hrănire se va realiza pe baza „Planului meniu săptămânal”. Autoritatea contractantă va întocmi un meniu săptămânal, ce va fi transmis prestatorului în fiecare joi din săptămâna în curs (pentru săptămâna viitoare). Prestatorul nu are voie sa modifice meniul stabilit, fara acordul autoritatii contractante.

Avand in vedere ca, alocatia de hrana/zi este la fel pentru scolari/prescolari, respectiv 20.18 lei, fara TVA iar gramajele alimentelor preparate sunt diferite pentru cele 2 categorii de elevi, unitatea scolara isi rezerva dreptul de a solicita suplimentarea hranei pentru prescolari cu un fruct sau produs de patiserie.

La solicitarea unitatii scolare, prestatorul castigator va prezenta <retetarele> care urmeaza a fi folosite in desfasurarea serviciilor ce fac obiectul contractului (prepararea hranei).

Prestatorul se obliga sa execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine curatenia personala la un nivel inalt si va purta echipament de protectie adecvat si curat. Specialistii tehnici certificati ai prestatorului vor asigura serviciile necesare, atat la livrarea produselor cat si calitatea, daca este nevoie - in cazul noilor angajati, a schimbarii personalului, etc.

Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conforme legislației române în vigoare și standardele europene. Prestatorul are obligatia de a detine toate avizele si autorizatiile legale necesare prestarii serviciilor, fiind direct raspunzator fata de achizitor si totodata fata de organele legale, de toate consecintele nerespectarii acestei obligatii.

Prestatorul trebuie sa rezolve imediat sesizarile si reclamatii privind calitatea hranei.

Prestatorul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiiilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatiile prevazute mai sus, in masura in care prejudiciile au fost cauzate din vina exclusiva a acestuia.

Daca pe parcursul derularii contractului prestatorul nu isi va indeplini obligatia de livrare a **SERVICIILOR DE CATERING** conform specificatiilor tehnice asumate si va livra un meniu/produs necorespunzator sau neconform, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

IV.6. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- Achizitorului îi revine sarcina să transmită în fiecare dimineață la orele 6.50 si respectiv, 8:15, efectivul de elevi care servesc masa în ziua respectivă;
- Achizitorului îi revine obligația de a întocmi un meniu săptămânal, ce va fi transmis furnizorului în fiecare joi din săptămâna în curs (pentru săptămâna ce urmează);
- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în momentul livrării la orele stabilite, conform caietului de sarcini;
- Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor, conform facturilor emise in baza avizelor de insotire confirmate de unitatea scolara in termen de 30 de zile..

IV.7. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca

penalitati, o suma echivalenta cu o cota de 0,06% din valoarea partii de contract nerealizate pentru fiecare zi de intarziere.

In cazul in care achizitorul nu isi onoreaza obligatiile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, intarzierea la plata poate conduce la aplicarea de catre prestator a penalitatilor de intarziere cu 0,06 % pe zi de intarziere calculata la suma datorata. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai tarziu de 1 zi lucratoare

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

V. CLAUZE SPECIFICE

V.1. RECEPȚIE, INSPECȚII ȘI TESTE

V.1.1 Achizitorul are dreptul de a inspecta locatia unde se prepara si ambaleaza produsele ce urmeaza a fi livrate, din punct de vedere-igienico-sanitar.

V.1.2 Dacă vreunul din produse, nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- de a înlocui produsele refuzate (in maxim 2 ore de la primirea notificarii) si
- de a face toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespundă din punct de vedere calitativ.

V.2. AMBALARE ȘI MARCARE

V.2.1 - (1) Prestatorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului,, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

V.2.2 - PATISERIA trebuie:

- sa fie ambalata individual
- sa aiba inscriptionat data fabricatie si termenul de valabilitate.

MASA DE PRANZ se livreaza in oale de inox cu capace, iar painea va fi feliata si ambalata corespunzator.

- DESERT si SUPLIMENT pentru prescolari

V.2.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției acestora, (izoterme, lazi de paine) sunt asigurate de prestator si rămân în proprietatea acestuia.

V.3. LIVRAREA ȘI DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC PRODUSELE

V.3.1 - Prestatorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- factura fiscală (săptămânal in baza avizelor de expeditie confirmate de unitatea scolara)
- aviz de expediție (zilnic)
- certificat de calitate/conformitate (zilnic)
- buletin de analiza (trimestrial)

V.4. SERVICII

V.4.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, prestatorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului. Astfel, costul transportului produselor nu modifică prețul produselor oferite.

V.4.2 – Pentru elevii care prestează activități extracolare, furnizorul va asigura hrana rece conform notei de comandă transmisă cu două zile înainte, **prețul produselor livrate va fi conform ofertei de pret aferente gustarii (vezi caiet sarcini).**

V.5. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ PRODUSELOR

V.5.1 - Prestatorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt proaspete, preparate cu cel mult 2 ore înainte de servire.

V.5.2 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

V.5.3 - La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

V.5.4 - Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

V.6. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

V.6.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele stabilite în urma cererii de ofertă, în baza caietului de sarcini, (anexă la contract) și a facturii fiscale emise săptămânal, iar **prestatorul nu are dreptul de a le modifica.**

V.7. AMENDAMENTE

V.7.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

V.8. ÎNTÂRZIERI ÎN INDEPLINIREA CONTRACTULUI

V.8.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare, de a respecta orele la care se servește micul dejun și masa de pranz, prevăzute în caietul de sarcini.

V.9. CESIUNEA

V.9.1 - Prestatorul se obligă să nu transfere obligațiile asumate prin contract.

V.9.2 – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

V.10. FORȚA MAJORĂ

V.10.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

V.10.2 -Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

V.10.3 -Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

V.11. REZILIEREA CONTRACTULUI

V.11.1. - În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului. Intenția de reziliere se transmite în scris, cu 30 de zile înainte.

V.11.2. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

V.11.3. - În cazul în care cele două părți nu ajung la un consens, se recurge la Instanțele Judecătorești ale României.

V.12. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

V.12.1 - Limba care guvernează contractul este limba **română**.

V.13. COMUNICĂRI

V.13.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

V.13.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

V.13.3 - Orice modificare privind contractul (modificarea alocatiei de hrana, prelungirea contractului), se realizează prin act adițional atasat la contract.

V.14. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

V.14.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
Director,
Prof.Bratucu Tamara-Oana

Prestator
Director general

Contabil Șef,
Ec.Gabor Maria Anca